

各種研究会の運営概要

| 項目 | 学会指定研究会 | 産学協同研究会 | 会員提案研究会 | 地区研究会 |
|--------------------|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 主な目的 | 学会として選定した課題の調査・研究・討論 | 産学協同で設定・推進する研究課題の調査・試験研究 | 参加会員に資する調査・研究・討論など | 非会員を含め地域別のトライボロジーに関する調査・研究・討論の発展 |
| 研究課題公募 | 随時 | 随時 | 随時 | 随時 |
| 構成 | 主査1, 幹事若干名, および委員 | 主査選出委員および参加維持会員代表 | 主査1, 幹事若干名, および委員(委員数に制限なし) | 主査1, 幹事若干名, および委員(非会員でも可) |
| 委員(参加者)条件 | 本会会員から主査が選任(非会員の場合は主査および研究委員会承認要) | 参加維持会員代表以外は主査が選任(委員の登録は維持会員の等級に応じた人数) | 本会会員 ^{※3} から主査が公募(非会員は最長1年間, 参加可能) | 主査は正会員または名誉会員(委員は会員・非会員を問わず主査が公募) |
| 期間 | 2年以内 | 2年以内 | 2年 | 2年 |
| 期間延長 ^{※1} | 1年の延長可 | 毎年延長申請可 | 2年ごとに延長申請可 | 2年ごとに延長申請可 |
| 運営経費 | 研究委員会設定(学会で経理事務) | 参加維持会員負担(学会で経理事務) | 本会支給額および研究会設定の参加費(学会年会費を上限) | 本会支給額および研究会設定の参加費(学会年会費を上限) |
| シンポジウム等の研究討論会 | 公開が原則 | 本会主催で研究会が企画運営する場合は公開が原則 | 本会主催で研究会が企画運営する場合は公開が原則 | 本会主催で研究会が企画運営する場合は公開が原則 |
| 計画変更 | 計画変更(計画内容, 主査や幹事の変更を含む)は研究委員会へ届け, 理事会承認 | | | |
| 経理事務 ^{※2} | 学会事務局 | | 主査, 幹事 | |
| 報告 | 名簿(期初) 議事録(写し) 活動報告書(期末) 会計報告書(期末) | 名簿(期初) 活動報告書(期末) 会計報告書(期末) | 名簿(期初) 活動報告書(期末) 会計報告書(期末) | 名簿(期初) 活動報告書(期末) 会計報告書(期末) |
| 研究会終了時 | 成果報告書 会計精算報告 | 成果報告書 会計精算報告 取得物現状報告書 | 活動報告書 会計精算報告 | 活動報告書 会計精算報告 |

※1 年度末までに, 研究委員会幹事より継続の確認をさせていただきます。

なお研究委員会運営内規第10条に, 延長の要件が規定されています。

※2 会員提案および地区研究会においては, 会計業務規定に則った厳正な会計処理をお願いいたします。

詳細は, 別途お配りする会計処理ガイドラインを参照ください。

※3 維持会員に所属する者であれば非会員であっても委員にすることができます。その上限は維持会員の等級に応じて, E級の場合は1名, C級およびD級は2名以内, B級以上は3名以内の代表委員を登録することができます。