

オンライントークルーム 参加者向け説明資料

トライボロジー会議2021 秋 松江

オンライントークルームについて

▶トークルーム

オンライントークルームには、企業トークルームとフリートークルームがあります。
常時OPENしていますので、商談・技術的交流等にご活用ください。

トークルームの開設時間

	開設日時		コアタイム	その他
企業トーク ルーム	27日（水） 29日（金）	9：00-17：00	12：50-13：50	・個別トークルーム併設可。 ・コアタイムは企業担当者がいます ・コアタイム以外も常時OPEN。
	28日（木）	9：00-14：50	なし	
フリートーク ルーム	27日（水） 29日（金）	9：00-17：00	—	・自由に雑談可。 ・常時OPEN。
	28日（木）	9：00-14：50	—	

事前にご準備いただくこと

▶Zoomアプリのダウンロード

- 以下リンク先の、ミーティング用Zoomクライアント「ダウンロード」より行ってください。

<https://zoom.us/download>

▶Zoomアプリのアップデート

- 最新版にアップデートされているかご確認ください。

アップデート方法はこちらからご確認ください。↓

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233->

[%E6%9C%80%E6%96%B0%E3%83%90%E3%83%BC%E3%82%B8%E3%83%A7%E3%83%B3%E3%81%B8%E3%81%AE%E3%82%A2%E3%83%83%E3%83%97%E3%82%B0%E3%83%AC%E3%83%BC%E3%83%89-%E3%82%A2%E3%83%83%E3%83%97%E3%83%87%E3%83%BC%E3%83%88](https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233-%E6%9C%80%E6%96%B0%E3%83%90%E3%83%BC%E3%82%B8%E3%83%A7%E3%83%B3%E3%81%B8%E3%81%AE%E3%82%A2%E3%83%83%E3%83%97%E3%82%B0%E3%83%AC%E3%83%BC%E3%83%89-%E3%82%A2%E3%83%83%E3%83%97%E3%83%87%E3%83%BC%E3%83%88)

▶ブレイクアウトルーム機能の設定

- ブレイクアウトルームを有効にしてください。

設定方法はこちらからご確認ください。↓

<https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/articles/360049370051->

[%E3%83%96%E3%83%AC%E3%82%A4%E3%82%AF%E3%82%A2%E3%82%A6%E3%83%88%E3%83%AB%E3%83%BC%E3%83%A0%E3%82%92%E6%9C%89%E5%8A%B9%E3%81%AB%E3%81%99%E3%82%8B](https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/articles/360049370051-%E3%83%96%E3%83%AC%E3%82%A4%E3%82%AF%E3%82%A2%E3%82%A6%E3%83%88%E3%83%AB%E3%83%BC%E3%83%A0%E3%82%92%E6%9C%89%E5%8A%B9%E3%81%AB%E3%81%99%E3%82%8B)

オンライントークルーム当日の流れについて

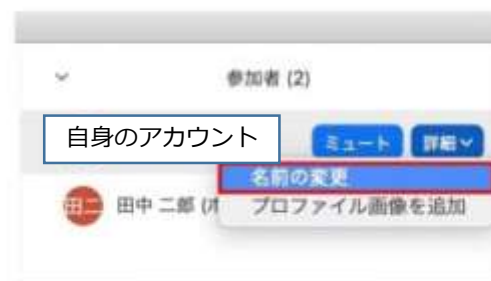
日時：10月27日（水） 12:50～13:50
10月29日（金） 12:50～13:50

事前準備

①招待URLをクリック(Zoomメインルーム入室)

②名前の変更

- ・入室後、名前の変更をお願いいたします。
- ・「会社名_姓名」にてお願いいたします。例)トライボロジー学会_潤滑太郎



名前の変更方法

オンライントークルーム当日の流れについて

③ トークルームへの移動

- ・メインルームから各トークルームへ移動していただきます。
- ・画面下部の「ブレイクアウトルーム」(1)をクリック後、
参加したいトークルーム名(2) 横の「参加」(3)をクリックしてください。



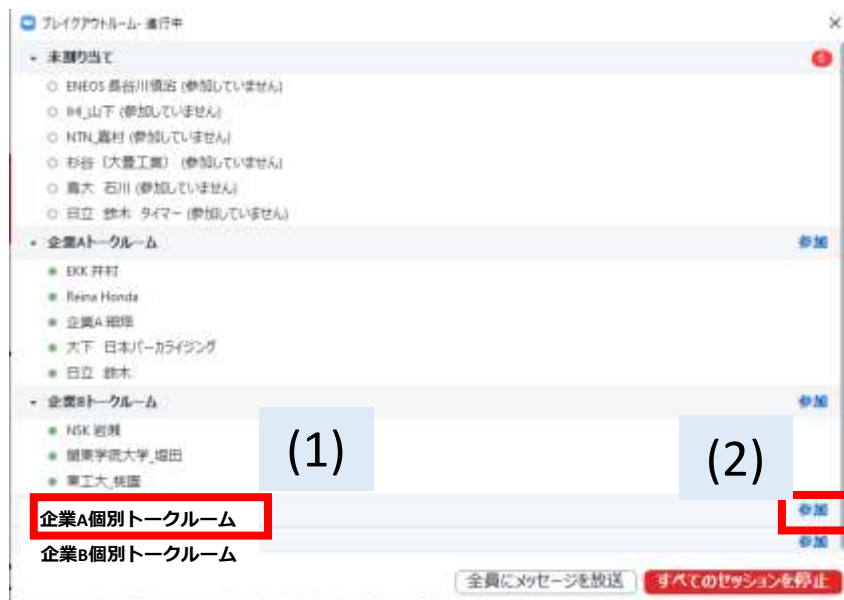
トークルームへの移動方法

- ・移動後は自動でミュートになるため、発言の際はミュートの解除をお願いします。
- ・Zoomのバージョンが古い場合、ブレイクアウトルーム機能のご利用に不具合が生じる恐れがあります。事前に最新版へのアップデートをお願いいたします。

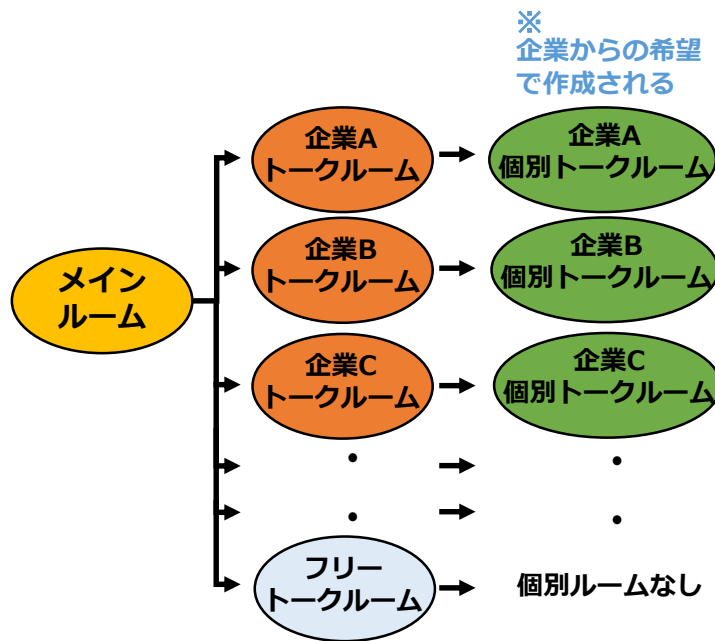
オンライントークルーム当日の流れについて

④個別トークルームご利用方法

- 参加者が複数にわたり、個別の会話をご希望される場合、その旨を企業担当者へ申し出てください。**個別トークルームは企業トークルームにのみ併設できます。**
- 個別トークルーム※へは、企業名 個別トークルーム (1) 横の **「参加」** (2) をクリックして移動してください。※個別トークルームは企業からの希望で作成されます
- 誤って他社の個別トークルームに入室しないようご注意ください。**



個別トークルームへの移動方法



トークルームの階層

オンライントークルーム当日の流れについて

⑤ トークルームからメインルームへの移動

- ・トークルームからメインルームへの移動は「[ルームを退出する](#)」(1)をクリックした後、「[ブレイクアウトルームを退出](#)」(2)をクリックしていただくことで可能です。
- ・「ミーティングを退出」をクリックするとZoomが終了してしまいますので、ご注意ください。終了した場合は、再度招待URLをクリックし、Zoomメインルームに入室してください。



メインルームへの移動方法

その他ご連絡事項・お願い事項

- ・Zoomのバージョンが古い場合、ブレイクアウトルーム機能のご利用に不具合が生じる恐れがあります。事前に最新版へのアップデートをお願いいたします。
- ・当日にブレイクアウトルーム機能が利用できないことが分かった場合、「会場係_実行委員名」にチャットで申し出てください。メインルームからご希望のトークルームへの移動補助を行います。