年　　月　　日

○○○学/社　○○○○ 様

一般社団法人　日本トライボロジー学会

 教育講習委員会

**「講習会・セミナー」講師の方へのお願い**

**【テキスト等作成要領】**

この度は、ご多用のところ、教育講習講座の講師をお引き受けいただきまして

ありがとうございます。ご講義に際しまして、ご了承賜りたい事項が幾つかございます。お目通しのうえ、ご配慮のほどお願い申し上げます。

**１．テキストの基本形式**

1) ご講義に使用されるプレゼンテーションファイルは、原則そのままPDF 化し、学会ホームページにアップロードし、受講生用の電子テキストといたします。

2) 受講生は各自学会ホームページよりダウンロードすることで（学会設定のパスワードを発行）、閲覧または印刷可能になりますので、講師の方は、当日 講義用のプレゼンテーションファイルのみをご準備ください。

3) ご講義の際、Microsoft 社PowerPoint 以外のプレゼンテーションソフトの使用をご希望の方は、講座担当委員までご連絡ください。

4) テキスト全頁のフッターに、JAST の講習会テキストであることを明記してください。日本トライボロジー学会へ著作権を移譲した場合、テンプレートに従い著作権帰属も併記ください。また、末尾の適当な箇所に**「本資料中に記載された文章，画像等について無断転載，無断複製，無断配布はご遠慮下さい」**の文言を挿入してください。更に末尾のスライドには**「本資料は，日本トライボロジー学会主催の講習会・セミナー用の教材として，受講者様個人へ配布された資料であるため，私的利用（個人的に又は家庭内その他これに準ずる限られた範囲内において使用すること）の範囲外での無断転載、無断複製ならびに無断配布はご遠慮ください」**の文言の記載も併せてお願いいたします。※ JAST様式他529**講習会･セミナースライドテンプレート**のご使用、またはご参考に作成ください。

5) 各講師の方の電子テキストは単独のままとし、全単元分をひとまとめにすることはいたしません。

6) 受講生の今後の学習のために好適な参考書があれば、市販の入門書を中心にご紹介いただければ幸甚です。その際、テキストの末尾にお示しくださいますようお願いいたします。

　ただし、学会という立場から、個人的利害関係にある特定のテキスト、カタログ、パンフレットなどの推奨はできませんのでご承知おきください。

7) お手持ちのDVD 映像などで教育効果が高いと思われるものをお使いいただくことが可能です。必要に応じてその旨を担当委員までご連絡ください。その際、公の場での上映が著作権上問題ないことを事前にご確認ください。

**２．転載図表の著作権の扱いについて**

　テキスト作成にあたり、図表や写真を転記する場合は著作権法を遵守する必要がありますので、次の点にご配慮くださいますよう、お願い申し上げます。

1) 著作権の帰属が不明な図表や写真を転載することは、著作権侵害に抵触する可能性がありますのでテキストへの掲載ならびに、投影は控えていただけますようお願いいたします。

2) JAST の出版物からの図表や写真の引用は許諾不要ですが、出典元は明記下さいますようお願いいたします。例えば、トライボロジスト、潤滑、Tribology Online およびトライボロジー会議予稿集、(株)養賢堂刊行の「産業用車両の潤滑—エンジン・油圧機器・パワートレイン・潤滑剤—」「新版固体潤滑ハンドブック」 「潤滑グリースの基礎と応用」

「メンテナンストライボロジー」「すべり軸受資料集」「トライボロジーハンドブック」などの出版物。

3) 図表を改編される場合は、著作権者に許諾を受ける必要がありますので『JAST様式他-503図表の出典に関するフローチャート』や『JAST 様式他-505図表の出典に関する確認書記入見本』などをご参考にご遵守ください。

なお、その他詳細については、『JAST GL-310一般社団法人日本トライボロジー学会著作権についてのガイドライン』の内容をご参考の上、ご配慮いただけますようお願いいたします。

**３．テキスト等の著作権の帰属について**

　トライボロジー入門講座、トライボロジー入門西日本講座、トライボロジー応用講座では今後にわたって定期的に講座を開催するため、作成・使用されるテキスト等の著作権の日本トライボロジー学会への移譲をお願いさせていただいております。ご理解のほどよろしくお願いいたします。

**４．配布電子テキスト用ファイルのご提出期限**

ご講義の3週間前（ 年 月 日）までに、担当委員へテキストをご提供頂けますようお願い申し上げます。PDF 化が必要な場合は当方にて行います。なお、上記の著作権の観点から若干の修正をお願いする場合もございますので、予めご了承頂けますようお願いいたします。

**５．当日のご講義に関して**

ご講義では、休憩や質問時間を適宜お取りくださいますようお願いいたします。各単元終了後の休憩時間もご利用いただき、受講生の個別の質問に応じてくださいますよう、お願い申し上げます。

ご不明な点がございましたら、下記担当委員までお問い合わせください。

担当委員

　　　　○○○○学/社　○○○○

　　　　TEL:\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　FAX: \*\*-\*\*\*-\*\*\*\*　Email: abcdefg@tribo.co.jp

以上